Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 25»

(МБОУ СОШ №25)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2023 | № 1 |

г. Междуреченск

**О переходе на непосредственное полное применение**

**федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО**

**в МБОУ СОШ №25**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП) в МБОУ СОШ № 25 (см. [Приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114708/dfasrupil4/) 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ СОШ № 25 (далее - рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Гладких А.В. |
| Заместители руководителя | Заместитель директора по УВР Кубышева Н.В.  Заместитель директора по УВР ЧарыковаТ. Н.  Заместитель директора по МР Смирнова Е.П.  Заместитель директора по ВР Николаева И.В. |
| Члены | Учитель начальных классов Чернышова Р.М.  Учитель математики и информатики Пирогова О.В.  Учитель русского языка и литературы Солдатова Т.М.  Учитель физики Животова О.М.  Учитель географии Шефер Т.Л.  Учителя истории, обществознания, права и экономики Черепанова О.В. Кемпель Н.В.  Учитель физической культуры Эш М.А.  Учитель музыки Бендина Т.А.  Заведующий библиотекой И.В. Сизых |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Ведущему специалисту по кадрам Бережной И.С. в срок до 10.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Гладких А.В., заместителя директора по УВР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Е.В. Николайкова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР | 10.01.2023 | А.В. Гладких |
| Заместитель директора по УВР | 10.01.2023 | Н.В. Кубышева |
| Заместитель директора по УВР | 10.01.2023 | Т.Н. Чарыкова |
| Заместитель директора по МР | 10.01.2023 | Е.П. Смирнова |
| Заместитель директора по ВР | 10.01.2023 | И.В. Николаева |
| Заместитель директора по АХЧ | 10.01.2023 | О.С. Коробенкина |
| Учитель | 10.01.2023 | О.В. Пирогова |
| Учитель | 10.01.2023 | Т.М. Солдатова |
| Учитель | 10.01.2023 | Р.М. Чернышова |
| Учитель | 10.01.2023 | Т.Л. Шефер |
| Учитель | 10.01.2023 | Н.В. Кемпель |
| Учитель | 10.01.2023 | О.В. Черепанова |
| Учитель | 10.01.2023 | О.М. Животова |
| Учитель | 10.01.2023 | М.А. Эш |
| Учитель | 10.01.2023 | О.В. Пирогова |
| Учитель | 10.01.2023 | Т.А. Бендина |
| Заведующий библиотекой | 10.01.2023 | Ю.В. Сизых |
| Ведущий специалист по кадрам | 10.01.2023 | И.С. Бережная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу МБОУ СОШ №25  от 10.01.2023 № 1 |

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ СОШ № 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести обсуждения на педагогическом совете, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Январь, май и август | Рабочая группа, Николайкова Е.В. | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Февраль | Гладких А.В., Чарыкова Т.Н., Кубышева Н.В., Смирнова Е.П.,  Николаева И.В., Пирогова О.В. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль | Коробенкина О.С.,  Гладких А.В., Сизых Ю.В. | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Март - август | Коробенкина О.С.,  Гладких АВ., Сизых Ю.В.,  Николайкова Е.В. | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся | Август | Гладких А.В., Николайкова Е.В. | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Гладких А.В., Николайкова Е.В. | Приказы |
| 1. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Март - май | Смирнова Е.П., Бережная И.С. | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Март | Смирнова Е.П., Пирогова О.В. | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Апрель - май | Смирнова Е.П., Пирогова О.В. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Апрель - июнь | Смирнова Е.П., Николайкова Е.В. | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь - август | Гладких А.В., Чарыкова Т.Н., Кубышева Н.В. | Тарификационный список |
| 1. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель - август | Николаева И.В. | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | Февраль - август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Май, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФООП на сайте школы | До 01.04.2023 | Гладких А.В., Таджиева И.Ю. | Информация на сайте |